

УТВЕРЖДЕНО:
Советом НП СРО «СК-АСПО»
Протокол № 12 от «31» мая 2017 г.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
СРО-П-154-15042010**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система стандартизации
Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация
«Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций»**

**ПРАВИЛА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ
НП СРО «СК-АСПО»**

Условия, подлежащие включению в договор подряда (исполнения функций технического заказчика), обеспечивающие защиту интересов заказчика и подрядчика (исполнителя проектных работ) – члена НП СРО «СК-АСПО»

СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0-2017

**г. Махачкала
2017 г.**

Содержание

Введение.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения, определяемые в Договоре.....	4
4. Предмет Договора.....	4
5. Обязанности Сторон.....	4
6. Цена Договора и порядок расчетов.....	6
7. Сроки разработки Проектной документации и порядок сдачи-приемки выполненных работ.....	6
8. Ответственность Сторон.....	7
9. Особые условия.....	8
10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).....	8
11. Конфиденциальность.....	9
12. Арбитраж.....	9
13. Условия расторжения Договора.....	9
14. Прочие условия Договора.....	10
15. Срок действия Договора.....	10
16. Приложения к Договору.....	10
17. Юридические адреса реквизиты и подписи сторон Договора.....	11
18. Заключительные положения.....	11
19. Приложения к СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017.....	11
20. Приложение № 1.....	12
21. Приложение № 2.....	14
22. Приложение № 3.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Группа стандартов «Правила профессиональной деятельности членов НП СРО «СК-АСПО» включает стандарт «Условия, подлежащие включению в договор подряда (исполнения функций технического заказчика), обеспечивающие защиту интересов заказчика и подрядчика (исполнителя проектных работ) – члена НП СРО «СК-АСПО» (далее - СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017) Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций» (далее – Саморегулируемая организация) разработан на основании документа Саморегулируемой организации - «Программа стандартизации НП СРО «СК-АСПО», в соответствии требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ, от 01.12.2007 № 315-ФЗ, от 07.06.2013 № 113-ФЗ, от 24.11.2014 № 359-ФЗ, от 03.07.2016 № 372-ФЗ и иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации, утвержденными Советом Саморегулируемой организации и/или Общим собранием членов Саморегулируемой организации регламентирующими деятельность Саморегулируемой организации и ее членов.

В СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017(далее – СТО Саморегулируемой организации) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности Саморегулируемой организации и ее членов, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение), и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий СТО Саморегулируемой организации устанавливает порядок подготовки и оформления членом Саморегулируемой организации договора подряда на выполнение проектных работ, договора подряда на выполнение проектных работ, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда и/или исполнения функций технического заказчика (далее - Договор).

1.2. Положения настоящего СТО Саморегулируемой организации применяются членами Саморегулируемой организации.

1.3. Текст Договора (проект Договора) готовит Подрядчик – член Саморегулируемой организации в соответствии с нормами гражданского законодательства (Гражданский кодекс РФ) и передает на согласование Заказчику, если иное не установлено сторонами Договора.

1.4. Договор содержит следующие основные положения и статьи:

Официальное название Сторон Договора – Подрядчик, Заказчик (а также, Инвестор, в случае трехстороннего договора) с указанием должностей уполномоченных лиц, подписывающих Договор, и оснований для их действий (на основании Устава или Положения об организации, или доверенности).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем СТО Саморегулируемой организации использованы нормативные ссылки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

3.1. В договоре должны применяться термины и определения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Название объекта Договора в соответствии с распорядительным документом (при наличии) либо в соответствии с терминологией, предусмотренной нормативными документами РФ.

3.3. Определение содержания (состава) документов и работ, указываемых в тексте Договора, не должно противоречить требованиям законодательства РФ и нормативно-правовых актов РФ.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Договором определяется перечень работ, услуг и действий (в случае если Заказчик поручает их выполнение Подрядчику), выполняемых Подрядчиком в рамках Договора в соответствии с Заданием Заказчика, Календарным планом работ по Договору и/или Заданием на проектирование объекта капитального строительства и требования к его подготовке.

4.2. Работы по Договору выполняются Подрядчиком на основании и в соответствии с техническими, экономическими, иными условиями и требованиями, содержащимися в задании Заказчика и иных Приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Порядок действий Сторон (Подрядчика и Заказчика) определяется в процессе исполнения Договора.

5.2. Обязанности Подрядчика:

- Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в Договоре, в полном соответствии с Договором и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

- При согласовании с Заказчиком, Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков к выполнению обусловленных Договором работ.

- Исходные данные для выполнения работ по Договору содержатся в Приложениях к Договору. Подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в указанных Приложениях, и вправе отступать от них только с письменного согласия Заказчика.

- В случае изменения Заказчиком, в ходе выполнения работ Подрядчиком, исходных данных, Подрядчик обязуется осуществлять выполнение работ с учетом и в соответствии с внесенными Заказчиком изменениями. В случае, если такие изменения

повлекут за собой необходимость выполнения Подрядчиком дополнительного объема работ, Заказчик обязан оплатить Подрядчику этот объем по стоимости, дополнительно согласованной Сторонами.

- Подрядчик, в процессе выполнения работ, обязан письменно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по Договору или делающих невозможным достижение результата этих работ, обусловленного исходными данными и установленными Договором сроками.

- Подрядчик письменно запрашивает у Заказчика:

- недостающую информацию, необходимую для выполнения работ по Договору;
- иные данные, сведения и другую информацию, в точном соответствии с условиями Договора, отсутствие которых препятствует/делает невозможным выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору.

- Риск выполнения работ по Договору, с недостатками, по причине отсутствия и/или нехватки каких-либо из указанных выше сведений, несет Подрядчик.

- Подрядчик несет ответственность, если он продолжил выполнение работ, в отсутствие согласия Заказчика, при непредставлении последним необходимых сведений по запросу Подрядчика.

- В случае выявления каких-либо недостатков результата выполненной Подрядчиком работы, Подрядчик обязан, по требованию Заказчика и в обусловленный Сторонами срок, безвозмездно устранить выявленные недостатки, допущенные Подрядчиком, в том числе переделать выполненную им с недостатками Проектную документацию полностью или в части, в зависимости от характера и существа выявленных недостатков, а так же возместить Заказчику все документально подтвержденные убытки, причиненные такими недостатками Проектной документации.

- Подрядчик обязан, по требованию Заказчика, предоставлять последнему все сведения и информацию о ходе выполнения работ по Договору, в том числе предоставить специалистам Заказчика возможность ознакомления с документацией, чертежами, расчетами и т.п., находящимися в процессе разработки.

- Передача Подрядчиком, как готового, так и находящегося в процессе разработки результата работ по Договору третьим лицам, без предварительного письменного согласия Заказчика, не допускается.

- При изменении Заказчиком исходных данных, если такое изменение может повлиять на срок окончания выполняемых работ, этот срок может быть изменен Сторонами на основании подписываемого сторонами дополнительного соглашения к Договору.

- Подрядчик выполняет техническое сопровождение согласования, разработанной им Проектной документации, с соответствующими государственными, региональными, муниципальными и др. органами (учреждениями) и/или организациями. Оплату услуг по согласованию с указанными органами осуществляет Заказчик за счет собственных средств.

- Подрядчик обязан передать Заказчику Проектную документацию в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение №2) на бумажных и электронных носителях. Количество экземпляров определяется Договором.

5.3. Обязанности Заказчика:

- Заказчик обязан передать Подрядчику исходные данные, указанные в Техническом задании (Задание на проектирование), в согласованные Сторонами сроки.
- Заказчик обязуется, в обусловленном Договором порядке и сроке, обеспечить приемку результата работ Подрядчика по Договору.
- Заказчик обязан:
 - рассматривать предложения и требования Подрядчика, связанные с организацией, производством, объемами и сроками выполнения работ по Договору;
 - принимать по данным предложениям и требованиям Подрядчика решения и в минимальный срок письменно его информировать.
- Заказчик обязан оплатить (в полном объеме) работы, выполняемые Подрядчиком по Договору в срок, установленный Договором.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. В договоре стороны определяют:

- основание для оценки стоимости работ по Предмету Договора (Цена Договора);
- порядок оплаты (авансовый платеж/оплата за выполнение работы без аванса, поэтапная оплата и т.п.);
- оплату дополнительных работ и услуг, не входящих в Предмет Договора, но предусмотренные дополнительным соглашением к Договору.

6.2. Цена Договора (Договорная цена), в денежном выражении, может быть указана в статье Договора, либо статья содержит ссылку на Приложение к Договору.

6.3. В случае трехстороннего Договора предусматривается порядок и сроки перечисления денежных средств Инвестором Заказчику, для оплаты выполненных Подрядчиком работ по Договору.

6.4. За выполненные Подрядчиком работы по Договору, Заказчик обязуется выплатить Подрядчику Договорную цену. Указанная в Договоре цена включает в себя стоимость всех работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, а также любые издержки и вознаграждение Подрядчика. Подрядчик не вправе, в связи с исполнением Договора, требовать от Заказчика никаких платежей, за исключением оплаты Договорной цены.

6.5. Договорная цена является твердой и может быть изменена только по соглашению Сторон, исключительно путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

7. СРОКИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. В договоре стороны определяют:

- порядок сдачи-приемки выполненных Подрядчиком работ и оформления соответствующих актов по Договору;
- сроки рассмотрения Заказчиком предъявленных Подрядчиком работ по Договору, подписания актов, оплаты на основании одностороннего акта, в случае отсутствия аргументированных замечаний Заказчика и отсутствия его подписи в установленный срок.

7.2. В случае трехстороннего Договора предусматривается порядок и сроки рассмотрения и визирования Инвестором актов сдачи-приемки выполненных Подрядчиком работ по Договору.

7.3. Работы, предусмотренные Договором, осуществляются Подрядчиком в сроки, установленные Договором (Календарным планом - Приложение № 2).

7.4. Задержка выплаты аванса Заказчиком, если данное условие предусмотрено Договором, является основанием для изменения Подрядчиком срока окончания работ по Договору с подписанием сторонами дополнительного соглашения к Договору.

7.5. Сроки завершения отдельных этапов работ по Договору и детализация сроков их выполнения определяются Сторонами в Календарном плане.

7.6. Подрядчик не несет ответственность за нарушение сроков выполнения работ при нарушении Заказчиком срока передачи документов, указанных в Договоре, а также нарушении Заказчиком срока оплаты работ, предусмотренных Договором. При этом срок выполнения работ Подрядчиком увеличивается, но не более чем на срок задержки оплаты работ или передачи документов Заказчиком по Договору.

7.7. По завершению работ, предусмотренных Договором, Заказчик в течение определенного Договором срока, со дня получения им от Подрядчика Проектной документации, осуществляет проверку соответствия результата выполненных Подрядчиком работ по Договору и по результатам такой проверки направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ в подписании такого акта.

7.8. В случае выявления Заказчиком недостатков в переданной Подрядчиком Проектной документации, Заказчик составляет перечень замечаний с указанием в нем необходимых доработок (изменений, поправок, дополнений и т.п.) и срока их устранения.

7.9. Заказчик направляет на согласование соответствующим государственным, региональным, муниципальным и др. органам (учреждениям) и/или организациям Проектную документацию, выполненную Подрядчиком, которая соответствует требованиям Договора.

7.10. Заказчик, в течение 10 (десяти) календарных дней после согласования Проектной документации соответствующими государственными, региональными, муниципальными и др. органами (учреждениями) и/или организациями, направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки Проектной документации, получившей положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы, а Подрядчик направляет Заказчику счет на окончательную оплату, если данные требования предусмотрены условиями Договора.

7.11. Все письменные сообщения, связанные с исполнением Договора, должны отправляться Сторонами по почте с уведомлением о вручении, такие сообщения могут, дополнительно к почтовому отправлению, посылаться по факсу. Все сообщения считаются полученными (Стороной-получателем) с указанием даты о вручении в почтовом уведомлении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В договоре стороны определяют ответственность каждой Стороны за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. (Могут быть предусмотрены штрафные санкции, однако это не отвечает интересам Сторон, так как создает основание для претензий со стороны налоговых органов в случае несвоевременного выставления штрафных санкций Стороной, затронутой неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору другой Стороной).

8.2. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

8.3. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств по Договору.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В договоре стороны определяют условия исполнения своих обязательств по Договору, а в случае возникновения дополнительных обязательств, они могут быть обозначены в дополнительном соглашении к Договору, подписанному Сторонами.

9.2. Условия Договора, могут включать гарантии Подрядчика, в том числе:

- Квалифицированного исполнения работ по Договору, что предполагает разработку Подрядчиком Проектной документации (исполнителем функции технического заказчика) на основании действующих норм, правил и технических регламентов в полном соответствии с условиями Договора.

- Исполнение Подрядчиком указанных требований должно обеспечить, в дальнейшем, беспрепятственное согласование (при необходимости) Заказчиком Проектной документации с соответствующими государственными, региональными, муниципальными и др. органами/учреждениями/организациями, и реализацию Проектной документации в целях получения разрешения на строительство объекта и процесса строительства объекта, Подрядчик гарантирует, что результат работ по Договору не нарушит патентов или другой правовой охраны интеллектуальной собственности третьих лиц.

9.3. Подрядчик, на момент заключения Договора, должен иметь оформленные в установленном законодательством РФ порядке, документы, позволяющие ему выполнить работы по Договору.

9.4. Подрядчик, на момент заключения Договора, должен иметь все необходимые документы, материалы и информацию, необходимую для выполнения работ по Договору, которые обязан предоставить Заказчик.

9.5. Подрядчик обязуется, при возникновении претензий третьих лиц к Заказчику по вопросам, связанным с результатом работ по Договору, оказать Заказчику всяческое содействие в разрешении этих претензий.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Условиями Договора стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение/ненадлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств или других причин, не зависящих от действий или воли Сторон, непосредственно повлиявших на исполнение

Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Предусмотренные в Договоре сроки, для выполнения Сторонами своих обязательств, продлеваются на период действия этих обстоятельств, но лишь постольку, поскольку эти обстоятельства задерживают выполнение Договора или его части или делают это выполнение невозможным.

К подобным обстоятельствам относятся: ливневые дожди, пожар, землетрясение, ураган, забастовка, локаут, война, а также прочие события, которые невозможно предусмотреть и на которые невозможно повлиять, которые не подчиняются волеизъявлению и контролю Сторон и которые прямо или косвенно мешают, или препятствуют выполнению Договора.

10.3. О наличии и действии указанных в п.10.2 обстоятельств, и их влиянии на исполнение Договора, Стороны уведомляют друг друга в письменной форме с приложением к такому уведомлению справки или иного документа, подтверждающего данные обстоятельства.

10.4. В случае, если форс-мажорные обстоятельства действуют непрерывно более 4 (четырёх) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора, при условии надлежащего, полного и своевременного урегулирования всех возникающих, при таком расторжении, взаимоотношений Сторон.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Условиями Договора Подрядчик обязуется сохранять в тайне проектную, технологическую, техническую, экономическую (коммерческую) документацию и информацию, доступ к которой он получил от Заказчика, в рамках выполнения Договора, не распространять ее, использовать только для выполнения работ по Договору и доводить ее до сведения только тем специалистам (лицам, участвующим в работах), которые непосредственно связаны с исполнением работ по Договору, если другое не предусмотрено условиями Договора.

12. АРБИТРАЖ

12.1. Условиями Договора должно быть предусмотрено, что все споры и разногласия, которые возникают между Сторонами в процессе исполнения Договора, должны разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия, по возникшим спорным вопросам, Стороны обращаются в Арбитражный суд в установленном законом порядке.

13. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Условия Договора должны содержать следующее:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению работ по Договору или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

- если во время выполнения работ по Договору станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора, либо поручить устранение недостатков и выполнение работ (определенных Договором) третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков (ст. 715 ГК РФ).

13.2. Заказчик может в любое время, до сдачи ему результата работы, отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены в объеме - пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

13.3. Заказчик обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в размерах и сроки, установленных условиями Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

14.2. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств и условий Договора.

14.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

14.4. Расторжение Договора возможно по основаниям, в порядке и с последствиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и Договором.

14.5. Договор составляется в экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон (если иное не предусмотрено Договором).

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.2. Стороны совместно определяют сроки действия Договора, позволяющие реализовать его условия в реальные временные параметры.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

16.2. Количество и состав Приложений к Договору может быть дополнен или сокращен по согласованию Сторон.

16.3. В Приложениях к Договору указывается:

- Перечень исходных данных для проектирования объекта, передаваемых Заказчиком Подрядчику;

- Календарный план, со сроками выполнения работ Подрядчиком;

- Протокол согласования договорной цены и порядок платежей.

16.4. Кроме указанных выше, могут быть и иные приложения к Договору:

- Технологическое задание;

- Ведомость разграничения ответственности между Заказчиком и Подрядчиком по этапам, составу и согласованиям предпроектной и проектной документации и т.п.;

- Задание на проектирование объекта.

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

17.1. В договоре указываются юридические адреса реквизиты и подписи сторон по форме:

Заказчик:		Подрядчик:	
Реквизиты		Реквизиты	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
	м.п.		м.п.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Комиссией по стандартизации Саморегулируемой организации рекомендован настоящий СТО Саморегулируемой организации для утверждения Советом Саморегулируемой организации.

18.2. Настоящий СТО Саморегулируемой организации утверждается Советом Саморегулируемой организации и вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

18.3. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО Саморегулируемой организации, но предусмотрены действующим законодательством РФ, обязательны к исполнению и руководству в деятельности членов Саморегулируемой организации.

18.4. Все дополнения и изменения в настоящий СТО Саморегулируемой организации вносятся на основании решения Комиссии по стандартизации Саморегулируемой организации и утверждаются Советом Саморегулируемой организации.

18.5. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий СТО Саморегулируемой организации подлежат размещению на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней после их утверждения Советом Саморегулируемой организации и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за Саморегулируемой организацией.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ К СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017

19.1. Приложение № 1 к СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017: Приложение к Договору (образец) – «Техническое задание» (на разработку проектной документации и/или исполнение функций технического заказчика) – *рекомендуемое*.

19.2. Приложение № 2 к СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017: Приложение к Договору (образец) – «Календарный план» (на разработку проектной документации и/или исполнения функций технического заказчика) – *рекомендуемое*.

19.3. Приложение № 3 к СТО НП СРО «СК-АСПО» 3.0 – 2017: Приложение к Договору (образец) – «Форма задания на проектирование объекта капитального строительства и требования к его подготовке» – *рекомендуемое*.

Президент НП СРО «СК-АСПО»



Н.А. Алиев

Приложение к Договору
(ОБРАЗЕЦ)

«УТВЕРЖДЕНО»

Заказчик: _____

Подпись _____ дата _____

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(рекомендуемое)

на разработку проектной документации и/или исполнения функций технического
заказчика
по Договору № _____ от _____

1. Выполняемая работа: _____

2. Источник финансирования: _____

3. Организация - Заказчик: _____

4. Организация-Подрядчик: _____

5. Цель работы и основные задачи: _____

6. Перечень исходных данных, предоставляемых Подрядчику Заказчиком:

- Топографическая подоснова;
- Технические условия на подключение к сетям инженерного обеспечения;
- Технологическое задание на размещение зданий и сооружений;
- и т.п. _____

7. Ожидаемые результаты: _____

2. Перечень предоставляемой документации:

- Текстовые материалы: _____

- Графические материалы: _____

- и т.п. _____

«СОГЛАСОВАНО»

Подрядчик: _____

Подпись _____ дата _____

М.П.

Приложение к Договору
(ОБРАЗЕЦ)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
(рекомендуемое)

на разработку проектной документации и/или исполнения функций технического заказчика по Договору № _____ от _____

Наименование работ	Продолжительность выполнения работ
1 этап	
2 этап	
3 этап и т.п.	

Заказчик: _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

дата _____

М.П.

Подрядчик: _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

дата _____

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
(рекомендуемое)

объекта капитального строительства и требования к его подготовке

(наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства¹)

№ п/п	Перечень основных данных и требований ²	Описание параметров и характеристик
Общие данные		
1	Основание для проектирования	
2	Застройщик (технический заказчик)	
3	Инвестор	
4	Источник финансирования	
5	Проектная организация	
6	Вид строительства	
7	Отнесение объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, к объектам культурного наследия	
8	Стадийность проектирования	
9	Реквизиты технических условий на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии)	
10	Требования к выделению этапов строительства	
11	Срок строительства	
12	Требования к основным технико-экономическим показателям объекта	
13	Идентификационные признаки зданий и сооружений	
14	Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений	
15	Требования к архитектурно-планировочным, технологическим и конструктивным решениям	
16	Необходимость выполнения инженерных изысканий	
17	Условия по обеспечению доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан	
18	Мероприятия по инженерно-техническому	

	укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности	
19	Выполнение экологических и санитарно-эпидемиологических условий к объекту капитального строительства	
20	Предполагаемая (предельная) стоимость строительства объекта	
21	Мероприятия по инженерной защите территории	
Конструкции и оборудование		
22	Требования к применяемым конструкциям	
23	Фундаменты	
24	Стены подвала и цокольного этажа	
25	Наружные стены	
26	Внутренние стены и перегородки	
27	Перекрытия	
28	Колонны, ригели	
29	Лестницы	
30	Полы	
31	Кровли	
32	Витражи, окна	
33	Двери	
34	Отделка внутренняя (эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов)	
35	Отделка наружная	
Инженерное и технологическое оборудование		
36	Отопление	
37	Вентиляция	
38	Водопровод	
39	Канализация	
40	Электроснабжение	
41	Газификация	
42	Автоматизация, диспетчеризация	
43	Телефонизация	
44	Радиофикация	
45	Интернет	
46	Телевидение	
Наружные сети инженерно-технического обеспечения, точки присоединения		
47	Водоснабжение	
48	Водоотведение	
49	Теплоснабжение	
50	Газификация	
51	Электроснабжение	
52	Телефонизация	
53	Радиофикация	
54	Интернет	
55	Телевидение	
Дополнительные требования		
56	Порядок выбора и применения материалов,	

	изделий, конструкций и оборудования	
57	Благоустройство прилегающей территории (площадки и малые архитектурные формы)	
58	Требования к планировочной организации земельного участка	
59	Основные требования к технической эксплуатации и обслуживанию	
60	Разработка проектов восстановления (рекультивации) нарушенных земель и/или плодородного слоя	
61	Указание мест складирования грунта и/или мусора при строительстве (протяженность маршрута их доставки)	
62	Требования к составу проектной документации	
63	Необходимость выполнения научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства	
64	Основания необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, зеленых насаждений, а также переноса (выноса) инженерных сетей и коммуникаций	
65	Выполнение демонстрационных материалов и макетов	
66	Требования о применении технологий информационного моделирования	
67	Выполнение сметной документации	
68	Использование экономически эффективной проектной документации повторного применения	
69	Условие согласия правообладателя проектной документации на повторное ее применение	
70	Иные дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ	
71	Требования к исполнению функций технического заказчика, если договором предусматривается их исполнение	
Документы, предоставляемые заказчиком		
№ п/п	Наименование документа	Информация о документе (наличие, отсутствие и т.п.)
71	Градостроительный план земельного участка	
72	Проект планировки территории	
73	Проект межевания территории	
74	Результаты инженерных изысканий (при их отсутствии договором предусматривается задание на их выполнение)	
75	Технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при их отсутствии договоров предусматривается задание на их получение)	
76	Материалы утвержденного проекта планировки	

	участка строительства	
77	Сведения о надземных и подземных инженерных сооружениях и коммуникациях	
78	Решение о предварительном согласовании места размещения объекта (при наличии)	
79	Иные документы, материалы и информация, необходимые для выполнения проектных работ и исполнение функций технического заказчика	

(Реквизиты лица, осуществляющего подготовку задания на проектирование)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

¹ В наименовании объекта капитального строительства указывается назначение объекта, а также его мощность.

² При подготовке задания на проектирование объекта капитального строительства (далее – задание) следует руководствоваться нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ, Федеральных органов исполнительной власти, которым в установленном порядке предоставлено право, в пределах своих полномочий, осуществлять отдельные функции нормативно-правового регулирования, национальными стандартами, сводами правил, положениями которых установлено, что содержащиеся в них нормы, требования и иные сведения подлежат включению в состав задания на проектирование.

При указании в задании ссылок на национальные стандарты и сводов правил необходимо руководствоваться Постановлением Правительства от 26.12.2014 № 1521, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ.