

УТВЕРЖДЕНО:
Советом НП СРО «СК-АСПО»
Протокол № 12 от «31» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
(НП СРО «СК-АСПО»)

г. Махачкала
2017 г.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о специализированном органе - Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Северо-Кавказская ассоциация проектных организаций» (НП СРО «СК-АСПО») (далее - Саморегулируемая организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 № 7-ФЗ, от 01.12.2007 № 315-ФЗ, от 30.12.2009 № 384-ФЗ, от 07.06.2013 № 113-ФЗ, от 24.11.2014 № 359-ФЗ и от 03.07.2016 № 372-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом Саморегулируемой организации, требованиями, установленными Стандартами Саморегулируемой организации и другими внутренними документами Саморегулируемой организации, регламентирующими деятельность членов Саморегулируемой организации, Совета Саморегулируемой организации, специализированных органов и Исполнительного органа Саморегулируемой организации.

Настоящее Положение определяет, в рамках действующего законодательства РФ, реализацию уставных целей и задач Саморегулируемой организации при осуществлении контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации, а также статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования специализированного органа Саморегулируемой организации – Контрольной комиссии, осуществляющей свои функции самостоятельно в соответствии с документом Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО».

1. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

1.1. Контрольная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Саморегулируемой организации, формируется на основании решения Совета Саморегулируемой организации и осуществляет свои функции самостоятельно.

1.2. Контрольная комиссия, в рамках законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач Саморегулируемой организации, на основании настоящего Положения, требований Правил, Стандартов, иных внутренних документов Саморегулируемой организации, утвержденных решениями Общего собрания членов Саморегулируемой организации и Совета Саморегулируемой организации.

1.3. Контрольная комиссия подотчетна Совету Саморегулируемой организации и Общему собранию членов Саморегулируемой организации.

1.4. Решения, Акты, Уведомления, Предупреждения и другие документы, принятые Контрольной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, могут содержать решения, обязательные для исполнения членами Саморегулируемой организации, учитываться в работе Совета, специализированных органов и Исполнительного органа Саморегулируемой организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Цель деятельности Контрольной комиссии - обеспечение контроля Саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, в рамках реализации задач Саморегулируемой организации, в соответствии с имеющимися у нее полномочиями.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет функции по:

- контролю за соблюдением членами Саморегулируемой организации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Саморегулируемой организации требований, установленных в Стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение) в установленном порядке;

- контролю за исполнением членами Саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- контролю за исполнением членами Саморегулируемой организации обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика;

- контролю за деятельностью членов Саморегулируемой организации, связанной с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов с применением риск - ориентированного подхода;

- контролю за соблюдением членами Саморегулируемой организации требований Правил, Стандартов и других внутренних документов Саморегулируемой организации, определяющих профессиональную деятельность членов Саморегулируемой организации;

- контролю за соблюдением членами Саморегулируемой организации правил и условий членства в Саморегулируемой организации и Национальном объединении;

- содействию, в рамках своей компетенции, членам Саморегулируемой организации в исполнении ими обязанностей в соответствии с внутренними документами Саморегулируемой организации, решениями Общего собрания членов Саморегулируемой организации и Совета Саморегулируемой организации;

- выявлению и предупреждению случаев недобросовестных действий членов Саморегулируемой организации, в том числе в отношении манипулирования рынком проектирования;

- выполнению иных задач, соответствующих полномочиям, закрепленным за Контрольной комиссией и направленным на достижение уставных целей и задач Саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями настоящего Положения и документа Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО», утвержденного решением Совета Саморегулируемой организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом Саморегулируемой организации, требованиями, установленными Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Саморегулируемой организации, настоящим Положением и документом Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО».

2.4. Контрольная комиссия проводит контроль за деятельностью своих членов при подготовке ими проектной документации и выполнении ими функций технического заказчика путем проведения проверок - плановых или внеплановых.

2.5. **Плановая проверка** деятельности члена Саморегулируемой организации проводится Контрольной комиссией не реже одного раза в год (если иное не установлено законодательством РФ).

2.6. Предметом плановой проверки является:

- соблюдение членами Саморегулируемой организации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Положений и Стандартов в процессе выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;

- исполнение членами Саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- исполнение членами Саморегулируемой организации обязательств по договорам выполнения функций технического заказчика;

- деятельность членов Саморегулируемой организации, связанная с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты;

- соблюдение членами Саморегулируемой организации требований Правил, Стандартов и иных внутренних документов Саморегулируемой организации, определяющих профессиональную деятельность члена Саморегулируемой организации при подготовке проектной документации и выполнении функций технического заказчика;

- выполнение обязательств членами Саморегулируемой организации перед Саморегулируемой организацией и Национальным объединением в соответствии с документом Саморегулируемой организации - «Положение о членстве в НП СРО «СК-АСПО».

2.7. Срок плановой проверки - 30 (тридцать) дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок плановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 45 (сорока пяти) дней.

2.8. График плановых проверок деятельности членов Саморегулируемой организации составляется на каждый квартал, утверждается Президентом Совета Саморегулируемой организации и размещается на сайте Саморегулируемой организации в установленном порядке за 10 (десять) дней до начала квартала.

2.9. **Внеплановая проверка** деятельности члена Саморегулируемой организации проводится Контрольной комиссией на основании решений специализированных органов или Совета Саморегулируемой организации.

2.10. Основанием для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки

члена Саморегулируемой организации могут быть направленные в Саморегулируемую организацию:

- обращение (жалоба) о нарушении членом Саморегулируемой организации требований Правил, Стандартов, и других внутренних документов Саморегулируемой организации;

- запросы государственных органов, Национального объединения, надзорных органов и других организаций, требующих проведения проверки члена Саморегулируемой организации;

- поручения Совета Саморегулируемой организации (по иным основаниям).

2.11. Срок внеплановой проверки – 14 (четырнадцать) дней. В случае необходимости проведения дополнительного разбирательства (изучения материалов и документов) срок внеплановой проверки может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) дней.

2.12. В ходе проведения внеплановой проверки изучению подлежат только факты, указанные в обращении (жалобе), или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.13. В случае выявления Контрольной комиссией в процессе проверки нарушений членом Саморегулируемой организации требований, установленных Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Саморегулируемой организации, или иных нарушений, Контрольная комиссия принимает решение о передаче материалов проверки для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию Саморегулируемой организации в целях принятия решения о применении к члену Саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия.

2.14. В случае выявления Контрольной комиссией нарушений членом Саморегулируемой организации положений нормативно-правовых актов Российской Федерации, требований технических регламентов, и других документов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Саморегулируемой организации, о выявленном нарушении уведомляется Совет Саморегулируемой организации и/или соответствующий уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проверки.

2.15. В случае невозможности своевременного представления членом Саморегулируемой организации материалов (документов) по запросу Контрольной комиссии в ходе проведения контрольных мероприятий, член Саморегулируемой организации вправе направить заявление в Контрольную комиссию о продлении срока проверки (плановой, внеплановой).

Контрольная комиссия принимает решение о продлении срока проверки (плановой, внеплановой) на основании заявления такого члена Саморегулируемой организации.

2.16. В отдельных случаях, на основании заявлений членов Саморегулируемой организации и по согласованию с Контрольной комиссией, могут вноситься изменения по срокам проведения плановых проверок деятельности членов Саморегулируемой организации в ранее утвержденный Советом Саморегулируемой организации график плановых проверок деятельности членов Саморегулируемой организации.

2.17. Члены Контрольной комиссии, должностные лица Исполнительного органа Саморегулируемой организации и иные лица, принимающие участие в проведении

проверки (плановой, внеплановой), отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Саморегулируемой организации.

2.18. Саморегулируемая организация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и другими внутренними документами Саморегулируемой организации, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и должностных лиц Исполнительного органа Саморегулируемой организации при осуществлении ими функций контроля за деятельностью членов Саморегулируемой организации.

2.19. Контрольная комиссия передает сведения о принятых решениях по результатам проведенных проверок в Исполнительный орган Саморегулируемой организации, которая размещает их на сайте Саморегулируемой организации в соответствии с документами Саморегулируемой организации - «Положение о раскрытии информации НП СРО «СК-АСПО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов НП СРО «СК-АСПО» и обеспечивает их хранение и учет.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. В основе деятельности Контрольной комиссии лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения законодательства РФ, требований, установленных Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Саморегулируемой организации;
- принцип взаимодействия со специализированными органами, Советом и Исполнительным органом Саморегулируемой организации, в целях достижения уставных задач;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Саморегулируемой организации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Контрольная комиссия формируется на основании решения Совета Саморегулируемой организации из числа представителей членов Саморегулируемой организации, в количестве не менее 3 (трех) человек, сроком на 2 (два) года.

5.2. В состав Контрольной комиссии могут входить:

- постоянные инспекторы-контролеры - из числа специалистов Исполнительного органа Саморегулируемой организации (в соответствии с утвержденным штатным расписанием);
- привлекаемые инспекторы-контролеры, список которых утверждается решением Совета Саморегулируемой организации, как из числа специалистов Исполнительного органа Саморегулируемой организации, так и физические лица - специалисты (эксперты), привлекаемые Саморегулируемой организацией на основании договоров,

оформленных в установленном законом порядке.

5.3. Изменения в состав Контрольной комиссии вносятся по решению Совета Саморегулируемой организации, на основании предложений членов Саморегулируемой организации, Генерального директора, председателя Контрольной комиссии и Совета Саморегулируемой организации.

5.4. Председатель и члены Контрольной комиссии - представители членов Саморегулируемой организации, работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.5. Контрольная комиссия в отдельных случаях может приглашать на свои заседания физических лиц - специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса.

5.6. Передача членства в Контрольной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

6.1. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- на основании заявления члена Контрольной комиссии в Совет Саморегулируемой организации о добровольном выходе из состава Контрольной комиссии;
- в случае прекращения отношений члена Контрольной комиссии с Саморегулируемой организацией (расторжении трудового договора) или направления в Совет Саморегулируемой организации заявления члена Саморегулируемой организации об отзыве его представителя, который входит в состав Контрольной комиссии;
- по решению Совета Саморегулируемой организации, на основании предложения председателя Контрольной комиссии, в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд);
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией в отношении члена Саморегулируемой организации;
- в иных случаях, на основании мотивированного заявления председателя Контрольной комиссии в Совет Саморегулируемой организации.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Совета Саморегулируемой организации.

6.3. В случае прекращения членства одного либо нескольких членов в Контрольной комиссии, на основании предложений членов Саморегулируемой организации, Генерального директора, председателя Контрольной комиссии Саморегулируемой организации, Совет Саморегулируемой организации принимает решение об утверждении новых членов Контрольной комиссии, пополняя их число до необходимого.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

7.1. Председатель Контрольной комиссии утверждается на основании решения Совета Саморегулируемой организации из числа членов Контрольной комиссии.

7.2. В случае необходимости, из состава членов Контрольной комиссии, Совет Саморегулируемой организации утверждает заместителя председателя Контрольной комиссии, действующего в отсутствие председателя.

7.3. Председатель Контрольной комиссии, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос председателя Контрольной комиссии является решающим.

7.4. Председатель Контрольной комиссии, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документом Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО», организует деятельность Контрольной комиссии.

Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Контрольной комиссии, координации и взаимодействия со специализированными органами, Советом и Исполнительным органом Саморегулируемой организации, председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- информирует Общее собрание членов Саморегулируемой организации, Совет и Исполнительный орган Саморегулируемой организации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает выполнение функций Контрольной комиссии;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Контрольной комиссии и Совета Саморегулируемой организации;
- запрашивает у членов Саморегулируемой организации, Совета и Исполнительного органа Саморегулируемой организации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- на основании утвержденного Советом Саморегулируемой организации графика проведения плановых проверок деятельности членов Саморегулируемой организации принимает решение о проведении плановых проверок членов Саморегулируемой организации;
- определяет, на основании решения Совета Саморегулируемой организации, необходимость участия в плановых (внеплановых) проверках членов Контрольной комиссии, специалистов Исполнительного органа Саморегулируемой организации и других лиц;
- обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии с членами Саморегулируемой организации, специализированными органами, Советом и Исполнительного органа Саморегулируемой организации;
- подписывает документы по результатам проверки (плановой, внеплановой) - решения (включая решение о передаче материалов дела в Дисциплинарную комиссию), Акты, Уведомления, Предупреждения и протоколы заседания Контрольной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документом Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО» и другими документами Саморегулируемой организации, которые обеспечивают деятельность Контрольной комиссии по реализации уставных целей и задач Саморегулируемой организации для проведения контроля деятельности членов Саморегулируемой организации;
- представляет Совету Саморегулируемой организации и Общему собранию членов Саморегулируемой организации отчет о деятельности Контрольной комиссии (ежегодно).

8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

8.1. Контрольная комиссия, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы по:

- решениям специализированных органов Саморегулируемой организации;
- заявлениям, поступившим от членов Саморегулируемой организации;
- решениям Совета Саморегулируемой организации;
- решениям Общего собрания членов Саморегулируемой организации;
- заявлениям, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти и Национального объединения;
- инициативе председателя Контрольной комиссии;
- проведению плановых (внеплановых) проверок деятельности членов Саморегулируемой организации;
- иным вопросам, связанным с деятельностью членов Саморегулируемой организации.

8.2. Заявления, направленные в Контрольную комиссию, рассматриваются на заседании Контрольной комиссии.

8.3. Заявления могут быть рассмотрены председателем Контрольной комиссии самостоятельно либо, по его поручению, инспекторами-контролерами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и регистрации Исполнительным органом Саморегулируемой организации.

8.4. После проведения анализа сведений, содержащихся в заявлении, Председатель Контрольной комиссии может принять следующее решение:

- о подготовке мотивированного ответа;
- о проведении внеплановой проверки;
- о подготовке материалов для рассмотрения на заседании Контрольной комиссии или Совета Саморегулируемой организации;
- о передаче материалов в Дисциплинарную комиссию Саморегулируемую организацию для рассмотрения и принятия меры дисциплинарного воздействия к члену Саморегулируемой организации.

Председатель Контрольной комиссии, в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений, имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию.

8.5. По результатам проверок (плановых, внеплановых) председатель Контрольной комиссии проводит заседание Контрольной комиссии. Решения, принятые на данном заседании доводятся до сведения членов Саморегулируемой организации, Совета и Исполнительного органа Саморегулируемой организации.

8.6. Заседания Контрольной комиссии являются закрытыми.

8.7. На заседании Контрольной комиссии должны быть приглашены лица, в соответствии с заявлениями которых затрагиваются их интересы. Неявка указанных лиц без уважительных причин, в случае их надлежащего извещения на заседание Контрольной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии не будет определено иное.

8.8. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии могут

потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется председателем Контрольной комиссии.

8.9. Без ущерба вышеизложенным положениям и, если не будет специально установлено иное в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольной комиссией вопросов, применяются (с учетом особенностей конкретной ситуации) нормы, установленные в других документах Саморегулируемой организации.

8.10. Функции секретариата Контрольной комиссии обеспечиваются Исполнительным органом Саморегулируемой организации.

8.11. Заседание Контрольной комиссии проводится в офисе Исполнительного органа Саморегулируемой организации, если не принято иное решение.

8.12. Контрольная комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос председателя Контрольной комиссии является решающим. Члены Контрольной комиссии, несогласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.13. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

8.14. Решение Контрольной комиссии может быть обжаловано членом Саморегулируемой организации, физическим лицом, подавшим заявление в Контрольную комиссию, в соответствующем суде общей юрисдикции, а юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Арбитражном суде в установленном порядке.

8.15. Порядок проведения проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов Саморегулируемой организации устанавливается документом Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО».

8.16. Решения, Акты, Уведомления, Предупреждения, протоколы заседаний Контрольной комиссии оформляются в письменном виде, подписываются председателем Контрольной комиссии и передаются в Исполнительный орган Саморегулируемой организации, которая обеспечивает их хранение и учет.

9. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Контрольной комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Контрольная комиссия имеет право запрашивать у членов Саморегулируемой организации, Совета, специализированных органов, Исполнительного органа Саморегулируемой организации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Контрольной комиссией материалов (документов).

9.2. Член Саморегулируемой организации, Совет, специализированные органы или Исполнительный орган Саморегулируемой организации, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Контрольной комиссией направлен запрос, обязаны

предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Контрольная комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых им к рассмотрению материалов (документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов Саморегулируемой организации, Совета, штатных сотрудников Исполнительного органа Саморегулируемой организации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии является безвозмездной, если иное решение не будет принято решением Совета Саморегулируемой организации.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией материалов (документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. По поручению Совета Саморегулируемой организации, Контрольная комиссия ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который утверждается Советом Саморегулируемой организации и представляется Общему собранию членов Саморегулируемой организации.

9.6. Контрольная комиссия имеет право делать предложения и рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Саморегулируемой организации, Исполнительного органа Саморегулируемой организации и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Совета Саморегулируемой организации.

9.7. Контрольная комиссия передает сведения о принятых ею решениях в Исполнительный орган Саморегулируемой организации, которая размещает их на сайте Саморегулируемой организации в соответствии с требованиями, установленными документами Саморегулируемой организации - «Положение о раскрытии информации НП СРО «СК-АСПО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов НП СРО «СК-АСПО».

9.8. Контрольная комиссия вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член Саморегулируемой организации ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, и своевременно не представил в Саморегулируемую организацию необходимые документы (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для проведения проверки из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.9. Контрольная комиссия имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документом Саморегулируемой организации - «Правила осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «СК-АСПО».

10. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ

10.1. На основании решения Совета Саморегулируемой организации, членам Контрольной комиссии и иным лицам, привлекаемым к работе для проведения проверок (плановых, внеплановых) членов Саморегулируемой организации в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с документами, подтверждающими данные расходы.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Члены Контрольной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов Саморегулируемой организации и Контрольной комиссии.

11.2. Члены Контрольной комиссии должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании предложений членов Саморегулируемой организации, Генерального директора, членов Контрольной комиссии, Совета Саморегулируемой организации и утверждаются решением Совета Саморегулируемой организации в установленном порядке.

12.2. Функции и полномочия Контрольной комиссии и председателя Контрольной комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Стандартами и другими внутренними документами Саморегулируемой организации, обязательны к исполнению и руководству в работе Контрольной комиссии и председателя Контрольной комиссии.

12.3. Изменения (дополнения), внесенные в Положение о Контрольной комиссии, принятые Советом Саморегулируемой организации, подлежат размещению на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет и направляются в орган надзора за Саморегулируемой организацией (на бумажном и электронном носителях).

12.4. Принятые Советом Саморегулируемой организации изменения (дополнения), внесенные в Положение о Контрольной комиссии, вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после их принятия.

Президент НП СРО «СК-АСПО»

Н.А. Алиев

